

## 2026 年 3 月网络统考考生须知

本次考试采取“远程在线+双机位监控”的方式，**模拟考试时间为 3 月 16 日上午 10:00~3 月 17 日上午 10:00，腾讯会议设备按照要求准备，不再统一调试。**请考生务必提前准备好考试所需软件及设备，按时参加考试系统的测试，以保证正式考试的顺利进行。

### 一、模拟考试

#### (一) 考试系统软硬件要求

1. 学生须自备笔记本电脑或台式电脑+视频摄像头，有条件的可自备一台备用考试机，电脑配置要求如下：

- (1) 操作系统：Win7 及以上的 Windows 操作系统；
- (2) 硬件：双核 CPU、4G 内存；
- (3) 网络：不低于 2Mbps 带宽；
- (4) 摄像头：笔记本电脑应确保内置摄像头可正常使用，台式电脑需使用通用免驱摄像头；
- (5) 输入法：须提前安装好自己常用的输入法。

2. 考试系统需在联网环境下运行，安装及使用前-请先检查网络状态。

3. 安装考试系统客户端之前请先关闭杀毒软件、关闭未保存的文件以及当前正在打开的程序。

4. 安装考试系统客户端过程中，凡是出现系统提示是否允许操作，请全部允许。

5. 用于考试的电脑禁止安装联网输入法。

6. 如考试机器为笔记本电脑，建议备用一个通用的免驱视频摄像头。

## (二) 考试系统客户端安装

考生可登录报名网站 <https://upctk.webtrn.cn/np>，下载安装考试系统客户端。如准备了备用电脑，备用电脑也需进行安装（考试系统安装及使用操作手册见附件一，常见问题及应对方法见附件二）。

## (三) 进行模拟考试

1. 模拟考试主要用于考生熟悉考试系统，了解考试流程、调试软硬件环境，考试的题目内容与正式考试无关，且不计入成绩。所有报考的考生均应进行考前测试，如未按要求进行测试导致正式考试无法正常进行的，后果由考生自负。建议在备用电脑上也完成一遍测试流程。

2. 模拟考试安排

**时间：3月16日10:00~3月17日10:00**

**考试客户端登录账号：身份证号**

**登录密码：TK+身份证后六位**

（如：身份证号 37020219900123456X，则密码为：TK23456X，**该账号密码也是正式考试的账号密码！**）

技术支持电话：400-803-9966（工作时段：9:00~20:00）。

3. **因照片问题导致人脸识别不通过者，务必于3月17日10:00前发送“手持身份证照片(学号+姓名命名)及高清**

身份证扫描件正反面(身份证号命名)”至邮箱：  
[ycxj@upc.edu.cn](mailto:ycxj@upc.edu.cn)。3月17日中午，将集中处理所有需要更换的照片，更换照片考生可于3月17日14:00~18:00期间，再次进行模拟考试。

4. 正式考试期间不再受理修改照片业务，人脸识别不通过者不能参加考试。

## 二、腾讯会议测试

### (一) 软硬件要求

安装了“腾讯会议”APP的手机1部、手机支架1个。

### (二) 环境准备

监控手机需如图所示，架设在考生的侧后方、距离1.5米左右、摄像头高度1.2米左右，与考生成 $45^\circ$ 角，摄像头确保覆盖考生、考试屏幕、桌面和周边环境（见下图）。



### 三、正式考试环境及注意事项

**注意：正式考试的腾讯会议号在报名系统查询。**

1. 考生应在不受打扰的空间独自参加考试，禁止他人陪同，禁止在图书馆、咖啡馆、网吧等公共场所考试。考试中如有其他人员在监控画面中出现，将被认定违纪。

2. 为保证人脸识别顺利通过，考生应保证室内光线充足，避免面部过暗或摄像头对着强光源，不戴口罩、墨镜、帽子等饰品，不化浓妆。

3. 考试中不得使用耳机、电子字典、书籍、资料、零食、饮品等与考试无关的物品。

4. 考生需做好以下考前准备工作：检查电脑电源及手机电量（备好手机充电器或充电宝），确保网络畅通，调整好前置电脑摄像头和后置手机摄像头的角度（身体斜后方 45 度角，确保覆盖考生本人、考试屏幕和周边环境）。

5. 考生应在考试全过程中保持良好坐姿，不得脱离监控范围，不得频繁、大幅度变换身体位置和姿势。

6. 为避免意外，建议考生开考前 30 分钟登录考试系统，开启人脸识别并进行拍照采集信息后，等待考试正式开始。

7. 正式考试时，考生必须同时开启双视角（考试设备第一视角+腾讯会议监控视角），方可进入考试。

8. 开考 30 分钟后，系统将终止考生登录。开考 30 分钟后可以提前交卷，到达考试指定的结束时间后，系统将统一收卷，请考生注意作答时间。

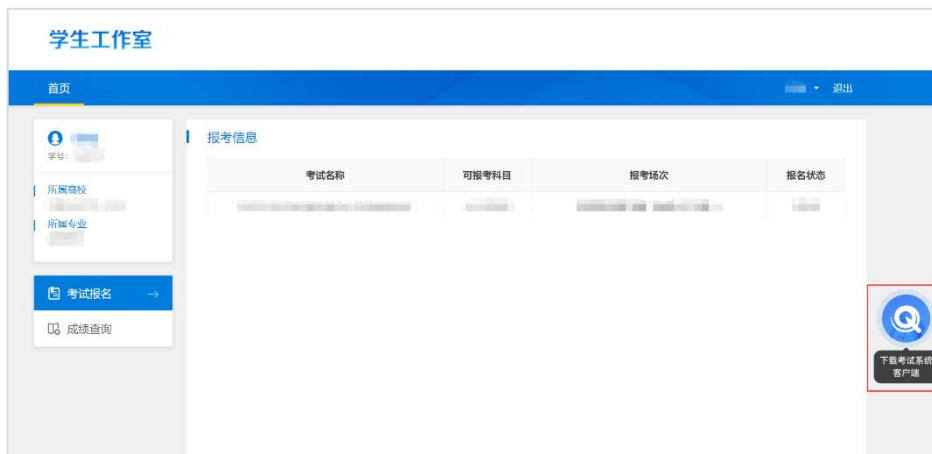
9. 正式考试期间,因考试环境不符合要求导致成绩取消,或未进行模拟考试导致设备调试失败、人脸识别不通过、考试无法正常进行的,责任均由考生本人承担。

10. 考试中前置摄像头随机抓拍,后置摄像头全程录像并有监考员全程监考,随时记录考生异常行为。考试结束后,学校将全面核查考生异常,严肃处理违纪作弊。

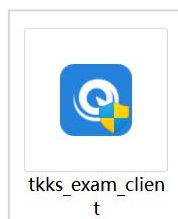
## 附件一：考试系统安装及使用操作手册

### 一、下载考试系统客户端

登录报名网站 <https://upctk.webtrn.cn/np>，下载考试系统客户端，如下图所示：



考试客户端下载完成后，会在下载路径下生成如下所示安装包图标：



### 二、安装考试系统客户端

本客户端需安装在 Win7 及以上的 Windows 操作系统上。

安装客户端时，鼠标选中安装包图标后点击右键，并选择点击“管理员身份运行”按钮（或者直接双击安装包图标）。按照软件安装向导进行客户端安装。安装完成后，在电脑桌面上生成如下图所示的快捷方式图标：



备注：如果客户端在安装过程中被 360 等安全软件弹出风险提示，都选择“允许”，进行继续安装。

### 三、检查客户端安装是否成功

双击桌面考试系统客户端快捷方式图标，出现如下登录页面，即表示客户端安装成功：



### 四、进行考试

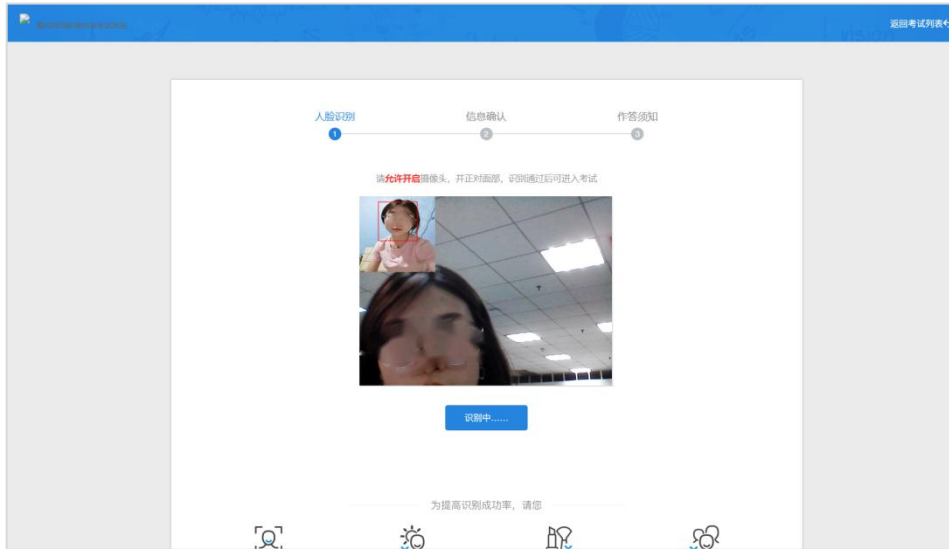
#### 1. 登录考试系统

考试系统登录账号为考生身份证号，默认密码为“TK+身份证号后六位”（区分大小写），如 TK02454X，点击“登录”。登录成功后，考生可看到自己的待考科目，如下图所示：

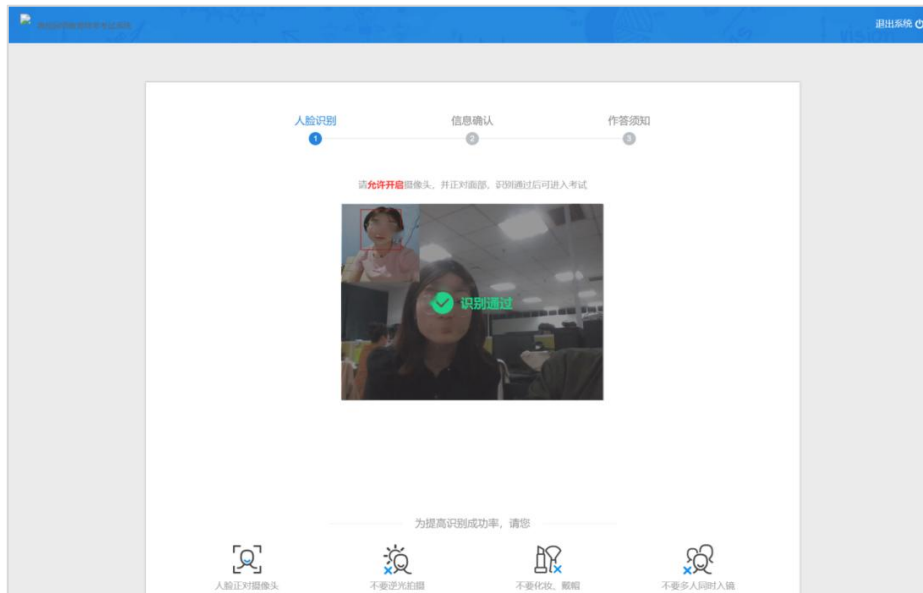


## 2. 进入考试

(1) 人脸识别：考生选择待考科目，点击“考前确认”按钮进行考前信息确认，首先进行人脸识别验证，如下图所示：



人脸识别验证通过，界面会显示“识别通过”，如下图所示。系统自动跳到“信息确认”页面。



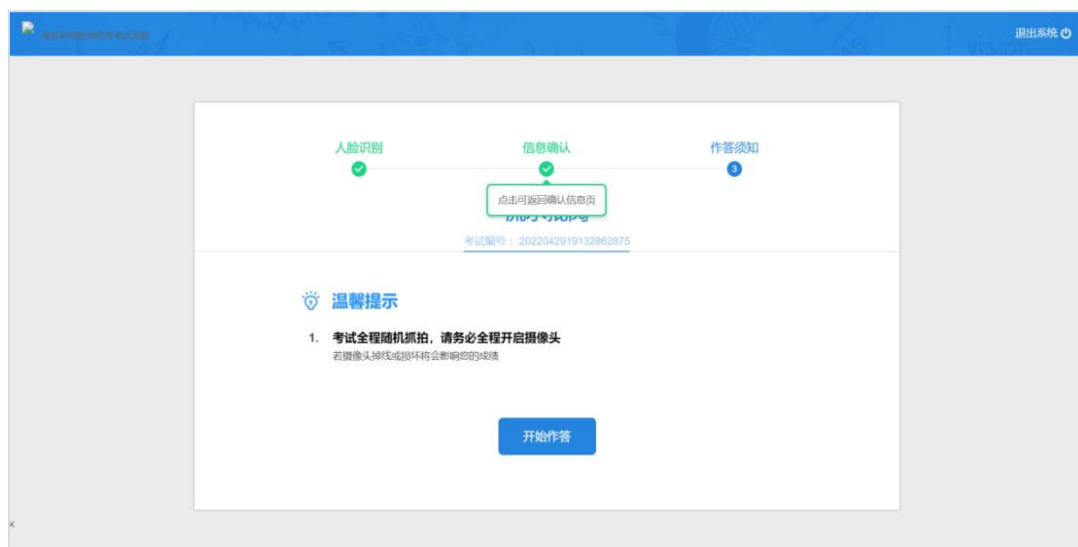
注：若人脸识别不通过，请根据界面提示进行调整。如调整无效，请确认照片为近期免冠照片。（在考前模拟考试阶段，如发现照片不可识别，考生可联系

学习中心进行照片更换，照片更换成功后再次进行登录、识别操作）。

(2) 考试信息确认：考生在“信息确认”页面核对考生个人信息和考试信息，并对键盘可用性进行检测，在“键盘检测”区域输入框中，检测键盘输入和当前输入法是否正常。如以上信息及键盘输入均无误，考生点击底部的“确认并查看须知”，系统自动跳到“作答须知”页面。



(3) 查看考试作答须知：考生在“作答须知”页面查看作答须知后，可点击底部的“开始作答”按钮，进入考试作答页面。



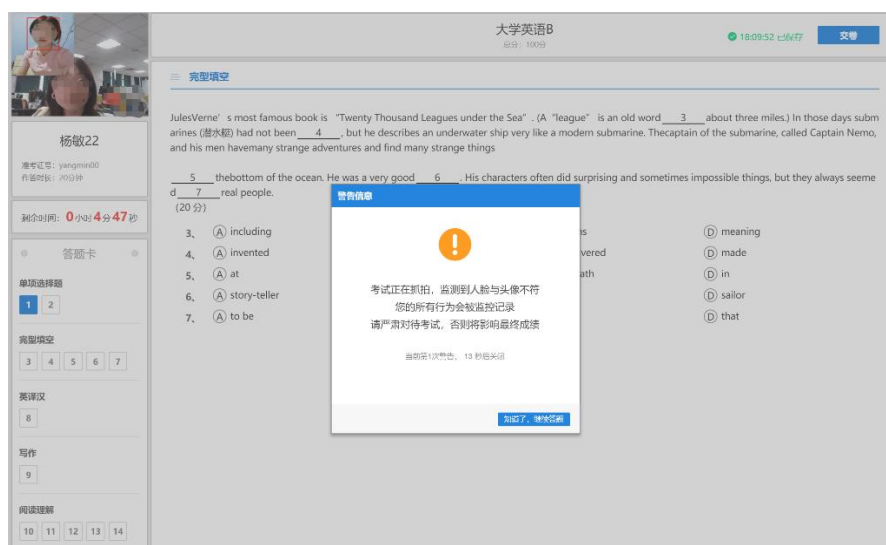
注：如果未到开考时间，系统进入考试倒计时界面，如下图所示，考生耐心等待倒计时结束再进入考试作答。



### 3. 考试作答

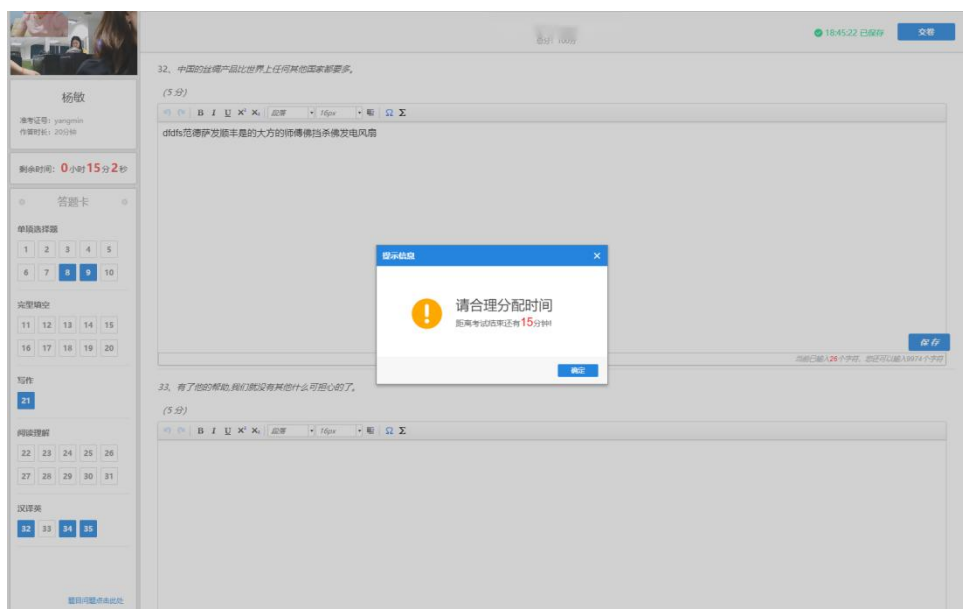
考生在答题页面按页面显示正常进行作答即可。

考试进行过程中，考试系统会自动不定时进行抓拍，人脸识别以检测是否为考生本人，如果未监测到人脸或者检测到人脸比对不一致，会弹窗提示，如下图所示。考生看到此提示无需慌张，请调整好姿势，并确保本人在答题，然后点击弹窗右下角的“我知道了，继续答题”按钮，正常考试作答。



#### 4. 考试交卷

(1) 考试截止时间提示：离考试结束还有 15 分钟时，考试系统会自动弹出提示页面，如下图所示：



(2) 如考生需要交卷，可以点击作答页面右上角的“交卷”按钮进行交卷，交卷成功后，请考生等待系统弹出如下图所示的交卷成功提示后，再选择页面右上角的“退出系统”。



## 附件二：考试系统使用常见问题及应对方法

### 1. 客户端启动报错或者出现异常。

解决方法：重新安装客户端，并将问题上报网梯客服 400-803-9966。

### 2. 学生输入身份证和验证码后，点击登录没反应，电脑卡死了。

解决办法：一般是网络问题，稍等几分钟再登录，也可退出客户端检查本地网络环境。

### 3. 摄像头总是黑屏。

解决方法：如果是外接摄像头，换一下摄像头的插口；如果是笔记本摄像头，启用备用外接摄像头。

### 4. 人脸识别通不过。

解决方法：调整光线及电脑视角并多试几次，仍验证不通过及时联系学习中心提供“手持身份证照片及高清身份证扫描件（正反面）”修改照片。正式考试期间不再受理修改照片业务，人脸识别不通过者不能参加考试。

### 5. 人脸识别反应特别慢。

解决方法：考生左右晃动一下头部。

### 6. 考生作答过程中，考试机无反应或长时间未动电脑导致黑屏、死机。

解决方法：强制关闭本台机器，重新开机后再次进入考试系统登录作答。

7. 考试过程中，考试机器故障无法恢复，如考试机出现白屏、黑屏导致不能正常使用的。

解决方法：及时换备用电脑登录作答。

### 8. 考试过程中出现断网或断电。

解决方法：尽快恢复供电或网络，重新启动机器和系统，继续作答，考试系统会保存断电前考生的作答记录，无需从头作答。

### 9. 发现试题有误。

解决方法：考生继续作答，记录好问题试题，考完反馈给客服，所记录题目经核实有误后会自动给分。

### 10. 交卷提示网络异常。

解决方法：等待几分钟后，再点击交卷。如还是无法交卷及时检查网络。