

# 银川能源学院文件

银能校〔2026〕47号

## 银川能源学院关于印发《开展物业工勤岗位 勤工助学工作实施细则》的通知

各单位：

现将《银川能源学院开展物业工勤岗位勤工助学工作实施细则》印发给你们，请结合实际抓好贯彻落实。



# 银川能源学院开展物业工勤岗位 勤工助学工作实施细则

为落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，根据《银川能源学院勤工助学管理办法》，结合学校实际，确保顺利开展物业工勤岗位勤工助学工作，特制定本实施细则，具体内容如下：

**一、岗位招募。**物业工勤岗位勤工助学招募以学生自愿为原则，通过公开工作内容、劳动报酬等关键信息组织学生自主报名，经学生所在学院推荐遴选后，最终确定岗位录用人员。

**二、工作考核。**学生勤工助学工作质量由物业公司负责考核评定，物业公司安排专人对学生开展岗前工作指导与技能培训，明确保洁区域划分；对各保洁区域实行月度考核，考核结果划分为优、良、中、合格、不合格五个等次。

**三、劳动报酬标准。**学生勤工助学劳动报酬按月度考核等次核定发放，考核等次与报酬标准一一对应，其中优档 600 元、良档 550 元、中档 500 元、合格档 450 元、不合格者扣除当月劳动报酬。

**四、人员动态管理。**参与勤工助学的学生若申请终止岗位工作，由所在学院及时完成人员补充，学生已完成工作部分的报酬按实际工作天数核算发放；考核等次为差的学生，由后勤管理处反馈至其所在学院，学院需对该学生开展批评教育与指导；若学

生连续两次考核评定为差，由学院予以人员更换。

五、劳动报酬发放流程。每月 28 日前物业公司完成当月考核工作，将考核结果和劳动报酬核定报送至学生处；学生处按流程完成立项、审批及发放工作。

附件：银川能源学院物业工勤岗勤工助学卫生检查评分表

附件

# 银川能源学院物业工勤岗勤工助学卫生检查评分表

学生姓名： \_\_\_\_\_ 区域： \_\_\_\_\_ 考核等级：优 良 中 合格 不合格 日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

考核项目	考核内容	分值	评分标准	实得分	扣分原因
地面清洁	责任区域内地面无垃圾、无积水、无积尘、无污渍、无杂物，边角无卫生死角	20	符合要求得 20 分；发现 1 处垃圾/污渍扣 2 分，积水/积尘扣 3 分，卫生死角扣 5 分，扣完为止		
墙面门窗	墙面无乱涂乱画、无蛛网、无积尘；门窗玻璃洁净、无污渍，窗框无积尘	15	符合要求得 15 分；墙面有涂画/蛛网各扣 3 分，门窗有污渍/积尘每处扣 2 分，扣完为止		
设施清洁	区域内垃圾桶、扶手、桌椅、消防设施等公共设施洁净，无积尘、无污渍，垃圾桶及时清理无满溢	20	符合要求得 20 分；设施有积尘/污渍每处扣 2 分，垃圾桶满溢未清理每次扣 5 分，扣完为止		
垃圾处理	按规定分类投放垃圾，定时清理，运输过程无遗撒，垃圾堆放点整洁无异味	15	符合要求得 15 分；未分类投放每次扣 3 分，垃圾遗撒/堆放点有异味各扣 4 分，扣完为止		
保洁时效	按物业公司规定时间完成保洁工作，遇突发卫生问题及时处理，不拖延、不推诿	15	符合要求得 15 分；未按时完成保洁扣 5-10 分，突发问题未及时处理每次扣 5 分，扣完为止		
工作规范	遵守物业公司工作要求，作业时不影响师生正常学习生活，服从工作安排	15	符合要求得 15 分；未按规定作业每次扣 3 分，影响师生正常活动/不服从安排每次扣 5 分，扣完为止		
合计					

**备注：**本表总分 100 分，90-100 分为优，80-89 分为良，70-79 分为中，60-69 分为合格，60 分以下为不合格；不合格者扣除当月劳动报酬。



---

抄送：院领导。

银川能源学院办公室

2026年3月27日印发

---