

# 《会计基础》考试大纲

## 一、课程编号

二、课程类别：财务管理专业“专升本”课程。

## 三、编写说明

1. 本考核大纲参考葛军主编的教材《会计学原理》（第六版）进行编写。
2. 本考核大纲适用于财务管理专业“专升本”考试。

## 四、课程考核的要求与知识点

### 第一章 总论

1. **识记：**会计的概念与特点；会计的职能与对象；会计核算的基本前提；会计信息质量要求；会计计量属性。
2. **理解：**会计产生的原因；会计的任务；会计的方法体系；会计职业与管理；会计核算的基本前提之间的相互关系。
3. **运用：**分析会计信息质量要求在实务中的具体应用；能够运用会计基本假设分析实际经济业务。

### 第二章 账户与复式记账

1. **识记：**会计要素的含义及内容；会计恒等式的含义；会计科目的概念、分类及名称；会计账户的概念与基本结构；复式记账原理；借贷记账法的含义、理论依据、账户结构、记账规则；总分类账户与明细分类账户的概念。
2. **理解：**会计要素之间的相互关系；会计恒等式的平衡原理；会计科目与账户的联系与区别；借贷记账法的账户结构特点；总分类账户与明细分类账户的关系及平行登记方法。
3. **运用：**能够运用借贷记账法编制基本会计分录；能够进行总分类账户与明细分类账户的平行登记。

### 第三章 复式记账的运用

1. **识记：** 供应过程的主要经济业务；生产过程的主要经济业务；销售过程的主要经济业务；财务成果的含义及构成。

2. **理解：** 供应过程核算设置的账户及核算内容；生产过程核算设置的账户及核算内容；销售过程核算设置的账户及核算内容；财务成果形成与分配的核算程序。

3. **运用：** 能够熟练进行供应过程业务的核算；能够熟练进行生产过程业务的核算；能够熟练进行销售过程业务的核算；能够熟练进行财务成果形成与分配的核算；能够进行其他经济业务的核算。

### 第四章 会计凭证

1. **识记：** 会计凭证的概念；原始凭证的概念、分类、基本内容；记账凭证的概念、分类、基本内容；会计凭证的传递与保管要求。

2. **理解：** 原始凭证的填制要求与审核方法；记账凭证的填制要求与审核方法；会计凭证的作用。

3. **运用：** 能够正确填制和审核原始凭证；能够根据原始凭证正确填制记账凭证。

### 第五章 账簿

1. **识记：** 会计账簿的概念；会计账簿的种类；日记账的概念；分类账的概念；对账的含义；结账的含义。

2. **理解：** 日记账的设置和登记方法；分类账的设置和登记方法；账簿的启用规则与登记规则；更正错账的方法（划线更正法、红字更正法、补充登记法）；对账的内容与方法；结账的程序与方法。

3. **运用：** 能够正确设置和登记日记账、总分类账、明细分类账；能够根据错账情况选择恰当的方法进行更正；能够进行期末对账和结账。

### 第六章 财产清查

1. **识记：** 财产清查的概念；财产清查的作用；财产清查的种类；财产清查的范围。

2. **理解：** 实地盘点法、技术推算法等财产清查的方法；银行存款余额调节

表的编制方法；财产物资盘盈或盘亏、无法收回的应收款项、无法归还的应付款项的账务处理原则。

3. **运用：**能够编制银行存款余额调节表；能够对财产清查结果进行正确的账务处理。

## 第七章 财务会计报告

1. **识记：**财务会计报告的含义；财务会计报告的构成；财务会计报告的分类；财务会计报告的编制要求；资产负债表的格式和内容；利润表的格式和内容；现金流量表的结构和内容。

2. **理解：**资产负债表的作用及编制原理；利润表的作用及编制原理；利润的计算过程（营业利润、利润总额、净利润）；现金流量表的作用。

3. **运用：**能够初步编制简单的资产负债表；能够初步编制简单的利润表。

## 第八章 账务处理程序

1. **识记：**账务处理程序的含义；记账凭证账务处理程序的基本内容；汇总记账凭证账务处理程序的基本内容；科目汇总表账务处理程序的基本内容；多栏式日记账账务处理程序的基本内容；日记总账账务处理程序的基本内容。

2. **理解：**记账凭证账务处理程序的步骤、优缺点及适用范围；汇总记账凭证账务处理程序的步骤、优缺点及适用范围；科目汇总表账务处理程序的步骤、优缺点及适用范围；多栏式日记账账务处理程序的步骤、优缺点及适用范围；日记总账账务处理程序的步骤、优缺点及适用范围。

3. **运用：**能够根据企业实际情况选择合适的账务处理程序；能够运用记账凭证账务处理程序完成基本会计核算流程；能够运用科目汇总表账务处理程序完成基本会计核算流程。

## 五、课程考核实施要求

1. 考核方式

闭卷考试。考试时间为 120 分钟，满分为 150 分。

2. 考试命题

(1) 本大纲命题内容涵盖了教材的主要内容。

(2) 不同能力层次试题的比例为：识记类约占 25%，理解类约占 35%，运用类约占 40%。

(3) 不同难易度试题的比例为：较易占 30%，中等占 55%，较难占 15%。

(4) 试题类型有名词解释题、选择题、填空题、判断题、简答题、会计实务题等六种形式，其分值分布如下表：

	题号	题型	分值
考 题	一	单项选择题	40
	二	多项选择题	30
	三	判断题	20
	四	名词解释题	20
	五	会计分录题	30
	六	业务核算题	10
	合计		150

### 3. 课程考核成绩评定

考试卷面成绩即为本课程成绩。

## 六、参考书目

葛军. 会计学原理（第 6 版）[M]. 北京：高等教育出版社，2020.