

# 西安交通大学高等学历继续教育（成人高等教育）

## 新生入学须知（2026级）

成人高等教育新生：

祝贺你已被西安交通大学录取，你入学后的培养及管理由西安交通大学继续教育学院负责。学院根据你本人意愿或就近入学原则，为你分配了教学点，请按入学须知要求完成网上缴费、学籍注册，并按期到指定教学点现场报到，报到时请携带所需材料完成现场新生入学资格审查、报到手续办理等事项。

下面的内容将指导你顺利完成入学报到流程，请逐条仔细阅读，如遇困难或疑问请致电下方的监督、咨询电话，我们会安排专人为你解答。

西安交通大学继续教育学院官网：<http://sce.xjtu.edu.cn/>

西安交通大学继续教育学院成人高等教育主页<https://cj.xjtudlc.com/>

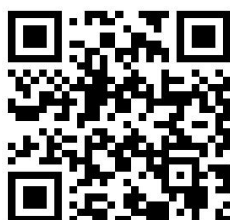
西安交通大学继续教育学院地址：陕西省西安市雁塔区大雁塔街道翠华南路 137 号

学院信息发布平台：

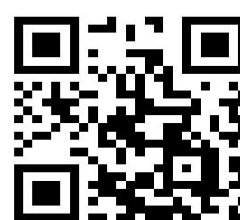
学院面向成人教育学生发布相关信息的平台包括学院微信公众号、学院官网、成人教育主页、西安交通大学继续教育微信公众号、抖音、小红书等，请各位同学关注、收藏下面的二维码，经常登录、浏览、获取最新信息，保持与学院的密切联系。



“西安交通大学继续教育”公众号



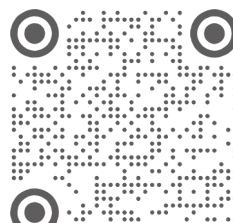
学院官网



成人教育主页



抖音



小红书

监督、咨询电话：

录取与调整教学点管理：（029）82656200

网上缴费管理：（029）82657706

教学与教材管理：（029）82655455

学籍管理：（029）82656594

学生服务：（029）82668194

## 一、录取通知书领取

学生本人到所属教学点现场领取

## 二、现场报到

新生必须由本人到指定报到教学点办理入学报到手续，完成新生入学资格审查、填写《新生入学登记表》《入学告知书及委托授权书》。教学点负责检查督促学生按时完成，入学资格材料不符合者，不能进行学信网学籍电子注册，需办理退学手续。

## 三、学费及教材购买

1. 学费：学费标准按照《西安交通大学继续教育学院成人高等教育各专业收费标准》（西交继〔2020〕7号）执行，请登录新生报到系统：<https://crqd.xjtudlc.com/>查询。

2. 教材购买：学生应按学院统一选定的教材版本准备教材，教材版本目录公布在西安交通大学成人高等教育主页，学生自行采购。

## 四、报到时间、地点、联系电话

1. 线上报到（线上、报到系统上传资料）

2026年1月11日-2月28日，采集入学照片、完成身份认证、缴费、信息核对补充、入学资格审核材料上传等。

2. 现场报到（线下、教学点）

线下报到时间：2026年1月11日-2月20日

线下报到地址：银川市永宁县王太堡银川能源学院继续教育学院204

现场报到在新生所属教学点进行，日期、地点、联系电话以教学点通知为准，教学点根据录取信息逐一通知所属新生入学报到安排，请注意接收相关信息。录取、调整教学点报到管理咨询电话（029）82656200。

## 五、学费缴纳及日期

1. 学费缴纳方式：学生登录报到系统，人脸识别进入平台，进行网上缴费，不接受线下缴费或转账。学费按年收取，且在校学习期间只有学费，无其他费用。

2. 缴费日期：2026年1月11日-2月28日，时间截止后网上缴费窗口关闭。根据《教育部令第41号》和《西安交通大学高等学历继续教育学生管理规定》西交继教〔2025〕11号文件，未按期报到、缴费者，视为自动放弃入学资格，不予注册学籍。

## 六、报到准备及程序

第一步：采集入学照片，线上采集网址：<https://pic.xjtudlc.com/>。

第二步：网上缴费。人脸识别进入报到系统<https://crqd.xjtudlc.com/>进行缴费，缴费方式有：网银缴费、“支付宝”和“微信”扫码缴费。

第三步：入学报到准备。请根据录取学历层次、专业准备相应入学报到所需材料，详见附件《新生报到所需材料目录》。新生入学资格审查所需材料需同时准备原件（现场核验）和扫描件（扫描件网上交费后上传报到系统）。

第四步：现场领取通知书。

第五步：入学资料核验。教学点安排专人对新生入学报到材料原件进行核验，督促指导学生按要求上传附件。

第六步：上传材料：按报到系统要求上传入学资格资料（部分资料现场报到时上传），具体上传要求详见《新生报到所需资料目录》，教学点老师现场初审。

第七步：现场交表：学生本人填写《陕西省成人高校录取新生入学登记表》及《入学告知及委托授权书》，纸质版表交教学点，扫描版在“第六步”上传报到平台。

第八步：接收到学校发送的审核成功短信后，进入“学生服务平台<https://xlxs.xjtudlc.com>”核对个人信息，如有错误须填写《陕西省高校在校学籍信息变更申请表》，并按信息修改材料要求准备好相关证明材料交教学点。

## 七、其他

请假、委托办理报到、申请调整教学点、保留入学资格的办理：

(1)请假：因故不能按期报到缴费，应办理请假手续。办理要求：由学生本人或委托人提前向学校或指定报到教学点提交书面申请，请假时间一般不得超过两周。不请假或者请假逾期者，视为自动放弃入学资格。

(2)委托办理报到：凡学生本人不能到指定教学点办理入学报到手续者，可以委托他人代为办理。委托办理新生报到，需提供以下材料：

①经新生本人签署的委托书（委托书模板详见附件）1份。②新生人证合一照（拍摄要求及模板详见附件）1份。③被委托人身份证原件及复印件1份。④《新生报到所需材料目录》所列全部资料。

(3)新生申请调整教学点：新生如有特殊情况可在规定时间内申请调整教学点，由所属教学点初审、学院教学信息科复审，凡未经批准私自到其他教学点报到，学院不予认可，责任由学生自负。

①申请日期：2026年1月11日-1月25日

②申请流程：由学生本人自行申请。请按以下步骤完成申请：

人脸识别进入新生报到系统申请调整教学点，填写申请理由并上传证明材料，材料提交不全不予受理。

(4)保留入学资格：新生可申请保留入学资格，须在新生入学报到期限内申请，在高等教育学生信息网（学信网）学籍注册后，不能申请。申请者需提供真实证明材料，并经学校批准。办理要求：由新生本人填写《西安交通大学成人高等教育2026级新生变更入学资格申请表》（申请保留入学资格）报学校批准，保留入学资格期限为1年或2年。未缴费学生申请保留入学资格只需填表一份；已缴费学生申请保留入学资格需填报表一式二份。

## 八、放弃入学资格公示

依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》《西安交通大学高等学历继续教育学生管理规定》等文件要求，学院一般于3月底或4月初（根据学信网学籍电子注册时间确定）对未按期报到、未缴费的新生按照放弃入学资格处理，以公告形式发布在学院官网。放弃入学资格学生不予进行学信网学籍电子注册，按放弃入学资格标注。请各位同学自行关注、查询公告，如有异议请于公示期内向西安交大继续教育学院学历教育中心教学信息科提交相关证明材料原件复议，逾期相关后果与责任由学生承担。

西安交通大学 银川能源学院

校外教学点

2026年1月

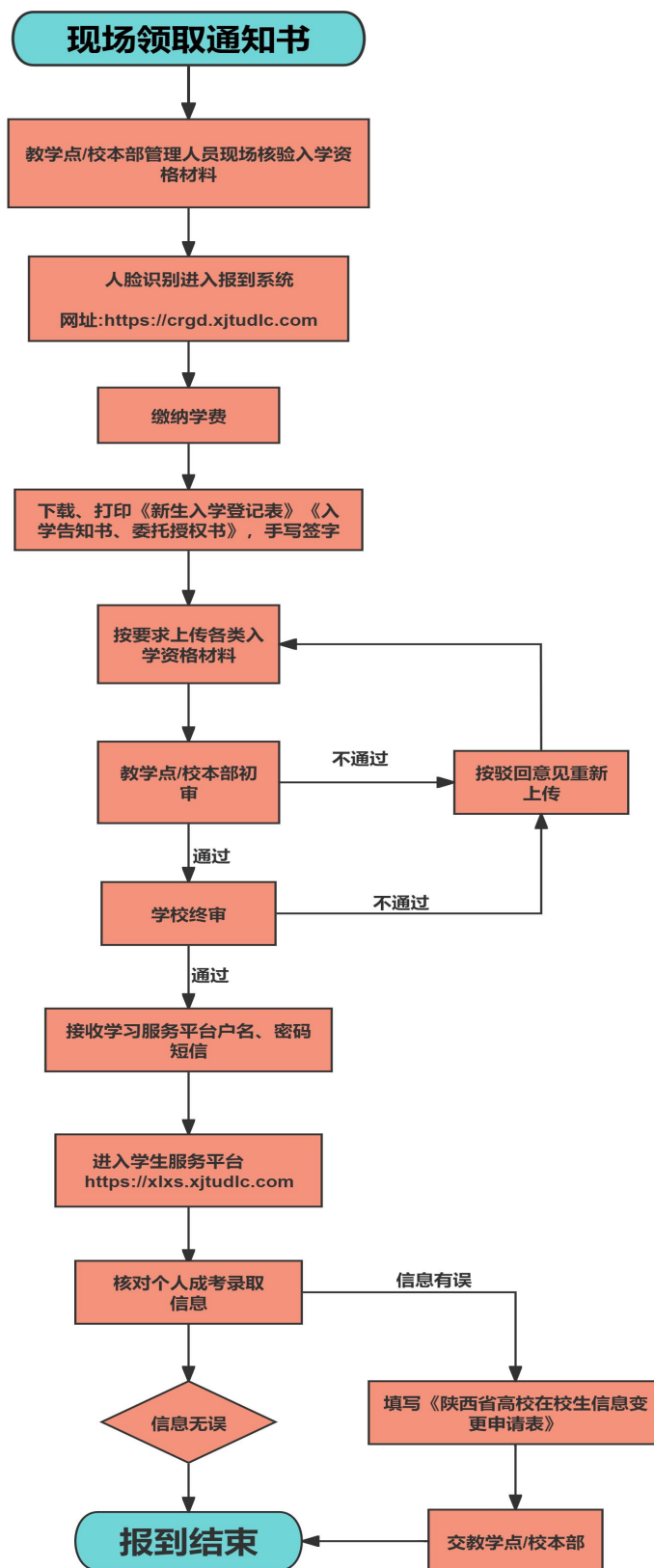
附件：

### 新生报到所需材料目录

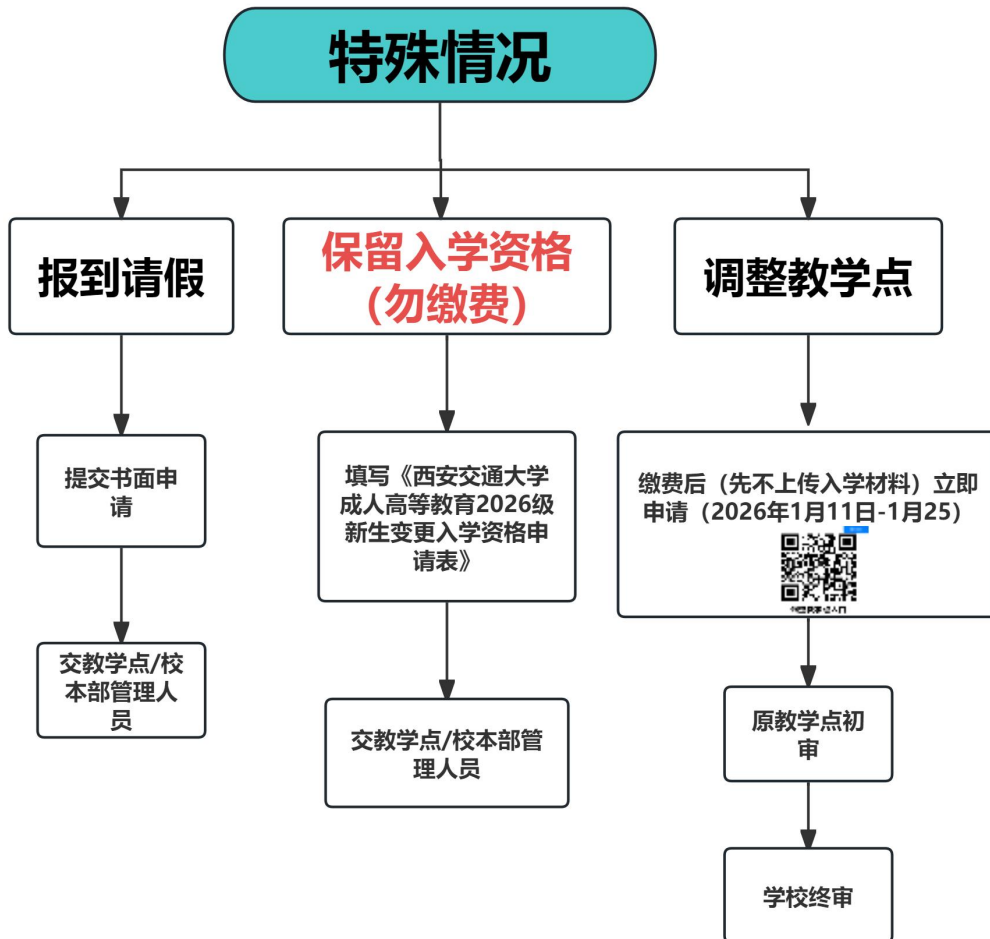
序号	所需资料名称	用途
1	录取通知书	报到现场领取，本人拍照上传平台
2	身份证	报到现场身份核对
3	本人近期照片（人脸识别进入平台实时拍摄）	上传平台进行入学图像采集及比对
4	《陕西省成人高校录取新生入学登记表》《入学告知书、委托授权书》 (获取途径：新生报到平台 <a href="https://crqd.xjtudlc.com/">https://crqd.xjtudlc.com/</a> 下载打印)	①提前下载签字后拍照上传平台 ②手写签字后报到现场交教学点审核、收存
5	<b>前置学历审核材料：专科起点本科学生提供</b> 1. 国内高等教育毕业生须提供： (1)中国国民教育系列《高等教育毕业证书》（专科或以上学历）。 (2)《教育部学历注册电子备案表》 (获取方式：中国高等教育学生信息网， <a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a> )或《中国高等教育学历认证报告》（无法提供电子注册备案表者，可向学信网或所在省高等学校学生信息咨询与就业指导中心/学历认证中心申请学历认证）其中之一。 2. 国外高等教育毕业生需提供： 《国外高等教育毕业证书》和《教育部国外学历学位认证书》。 (获取方式：教育部留学服务中心网上服务大厅 <a href="http://zwfw.cscse.edu.cn/">http://zwfw.cscse.edu.cn/</a> )， <b>提示：</b> 未按要求提供上述材料者，在学信网注册学籍时因前置学历未关联发生预警及注册未成功，属于入学资格审查不合格，需于4月10日前办理退学手续，逾期导致学费扣除后果自负。 <b>高中起点本科学生提供：</b> 提供高中或同等学历毕业证书 1:1 比例彩色扫描件，无学历证书者 应提供由学生本人亲笔书写、签名的无相关学历或无法提供相关学历证明书情况说明 1:1 比例彩色扫描件电子版。	电子版材料：由学生上传报到系统

序号	所需资料名称	用途
6	<p><b>行业资格准入条件证明材料：</b></p> <p>1. 护理学专业学生需提供：《护士执业证书》及证书网上查询结果截图。</p> <p>2. 临床医学、口腔医学专业学生需提供：执业助理医师以上资格证书或相应专业学历证书。</p> <p><b>提示：</b>执业或从业资格证书正在办理中的，需提供①学生本人情况说明（简要陈述证书正在办理的情况，办理机构名称、地址、联系电话，预计获得证书日期，承诺如无法提交证书导致退学及学费扣除，责任自负）；②发证机构或证书申办机构证明。上述①②两项材料需扫描后上传报到系统，原件由学生自行保存备查。</p> <p>3. 药学专业学生需提供：卫生、医药行业从业相关证明。</p>	
7	<p><b>照顾类考生相关证明材料（应与成人高考报名所提供审核材料一致）</b></p>	
说明	<p>1. 新生办理入学手续所需表格、相关说明等资料，由教学点发送至学生。</p> <p>2. 以下环节可提前完成：学生在前往<u>线下报到</u>之前，可完成<u>入学照片采集、缴费、下载《新生入学登记表》《入学告知书、委托授权书》</u>及部分电子版材料上传平台，教学点老师实时进入平台查验督促学生按要求完成。</p>	

# 新生报到流程



# 新生入学报到特殊情况处理流程





## 《教育部留学服务中心国外学历学位认证书》样表



## 《护士执业证书》复印、扫描件要求

1. 证书复印件必须与《护理学新生入学资质复查登记表》登记的证书一致。
2. 证书内页需复印在同一张 A4 纸上（可采取缩小方式复印，但内容必须清晰可辨识），证书封皮不用复印。
3. 证书内页进行复印时，必须为完整页面，不得进行局部复印。
4. 复印件内容应清晰可辨。模糊不清、内容及照片无法完整辨识者，视为不合格。
5. 复印件的内容必须包含下列信息：
  - (1)照片、发证日期（含发证部委公章页）；
  - (2)姓名、出生日期、性别、护士执业证书编号、身份证号（含首次注册页）。
6. 复印后进行扫描（黑白图片即可），上传报到系统。

## 《护士执业证书》复印、扫描样表



# 委托书

西安交通大学继续教育学院:

兹有 (委托人姓名) \_\_\_\_\_、性别\_\_\_\_、身份证  
号码 \_\_\_\_\_, 西安交通大学成人教育 \_\_\_\_\_ 级  
非脱产形式 \_\_\_\_\_ 专业 (高中起点本科 /专科起点本科

高中起点专科 学生, 我本人因如下原因:

不能亲自来校办理 \_\_\_\_\_ 事宜。现  
委托 (被委托人姓名) \_\_\_\_\_、性别\_\_\_\_、身份证  
号码 \_\_\_\_\_, 代表我本人办理上述事宜, 请予以办理。

我声明委托书内容均系我个人意愿, 由此产生一切后果由本人 (委托人) 承担, 与西  
安交通大学继续教育学院无关。

委托人 (签名):

被委托人 (签名):

签字日期: 20 年 月 日 签字日期: 20 年 月 日

【备注: 委托书请使用A4纸打印后, 使用黑(蓝)色签字笔填写, 签名必须由委托人手写。请附委托人人证合一照 1  
份、被委托人身份证 (正、反面) 1:1比例彩色复印件 1份; 委托书及上述材料收存。】

# 人证合一照片拍摄标准

为了保障学生的合法权益、尊重学生本人意愿、维护学生隐私权，凡在校期间由学生本人申请或授权委托他人办理学籍变更、个人信息修改、开具证明、领取学历或学位证书等事项，均需提供学生本人与其身份证同框照片（以下简称“人证合一照片”），作为证明由学生本人申请的凭证，委托他人办理时还需提供委托书及被委托人身份证彩色复印件（身份证正反面、等大小复印在一张 A4 纸的同一面上）1 份。

## 学生本人“人证合一照片”拍摄要求：

1. 学生手持身份证于胸前面部正下方、身份证有“持证人照片”一面（反面）面向照相机，拍摄包含学生面部与身份证同框的半身照。请勿使用自拍，自拍会导致身份证文字信息反拍，无法进行识别。

2. 学生面部图像与身份证正面信息必须清晰。

## 标准人证合一照片示意图如下：

