

附件5

重庆数字产业职业技术学院（初）级专业技术资格申报综合情况（公示）表

填报学部：基础教学部 填表时间：2025年12月2日 填表人签字：[Signature]

姓名	周燕	性别	女	出生年月	1996年11月	民族	汉族	政治面貌	共青团员
最高学历	本科	最高学位	文学学士	最高学历(学位) 毕业时间、学校、专业	本科学历 2021年6月重庆数字产业职业技术学院英语(师范)	参加“三支”时间	无		
入职学院时间	2023年9月	工作部门及职务	学生处干事	聘任现专业技术资格及时间	无	本次拟申报专业技术资格	助教		
从事专业及研究方向	英语						是否双肩挑	否	
参加学术团体及职务	无				任现职以来奖励情况	2024年荣获 2024年春季田径运动会团体奖第二名 2024年荣获组织工作先进个人			
任现职以来国内外学习进修情况	2024年参加重庆市第28届高校教师岗前培训；2024-2026年进修西耶瓦国际大学研究生教育学。								
任现职以来工作经历及行业锻炼情况	自担任重庆数字产业职业技术学院学生处干事以来，我始终坚守“以生为本、服务育人”的工作理念，以积极进取的态度深耕学生管理一线，以严谨务实的工作作风综合事务，在学生成长引导与学院服务保障的双重职责中锤炼能力、积累经验。现将任现职以来的工作经历及行业锻炼情况总结如下： 一、工作经历：在日常工作中，做好学工助手，协助处长协调处理相关工作，处理流程等内勤事务；高效完成部门职工考核工作；梳理部门部分支撑材料；协助辅导员队伍建设相关工作，统一思想战线；做好学工队伍各类活动项目申报等汇总工作；协助做好对各年级学生工作及辅导员考核评估工作；负责每周学生工作例会会务安排及简报和工作纪要；协助受理学生申诉事宜；积极参与学生工作的日常管理；协助处理多起学生突发事件；积极完成部门领导交办的其他工作。 三、总结与展望：任现职以来，我取得了一定的成绩，但也存在不足之处，如对系统平台的事务流程处理需更进一步等。在今后的的工作中，我将继续加强学习，不断提高自己的综合素质，让综合服务更有温度，为学院培养更多符合数字产业发展需求的高素质技能人才贡献全部力量。								
取得职(执)业资格证书或非教师系列任现职资格情况(证书+编号+取得时间)	高等学校教师资格证书 20255000172001657 2025年5月23日								
学年度	授课名称		授课层次	教学工作量	评教结论	年度考核结论			
2024-2025	心理健康教育		高职专科	32课时	优秀	优秀			
任现职以来个人综合情况简介	自任现职以来，本人工作范畴涵盖学生日常管理、思想政治教育、处理学工综合的各类工作等，致力于推动学生全面发展与校园文化建设。协助多场大型活动，如新生军训会、音乐节志愿者带队、马拉松志愿者带队等多。在核心工作成果上，参与修订学生手册、收集、做好学工队伍各类活动项目申报等汇总工作、辅导员考核评估工作、负责每周学生工作例会会务安排及简报和工作纪要、受理学生申诉事宜、积极参与学生工作的日常管理、处理多起学生突发事件等其他工作。这些工作让我不断成长，在未来的工作中，我将继续在教育事业中不断发光发热，做一名更好的教育工作者。								
是否破格	否	符合何破格条件		无					

任现职以来发表论文、发表专利情况	论文题目(或发明专利名称)	刊物名称(或专利号)	刊物级别	检索收录情况(含检索号)	发表(或取得专利)时间	合作人数	本人排名
	无	无	无	无	无	无	无
任现职以来出版著作及教材情况	名称	出版社		出版时间	本人作用	本人撰写章节及字数	
	无	无		无	无	无	
任现职以来科研教改项目情况	名称	来源	起止时间	负责经费	本人排名	成果推广应用情况	
	无	无	无	无	无	无	

注：1.本表由申报人填写（字体为：方正仿宋_GBK，可根据内容自行调整表格行高及字体大小，要做到美观整齐），使用A3纸打印。

