

银川能源学院办公室文件

银能院办〔2024〕7号

银川能源学院 2024 年暑期放假通知

各单位：

经校长办公会研究，现将 2024 年暑期放假及有关事宜通知如下：

一、学生放假及开学时间

1. 校本部 7 月 4 日考试结束后即可离校放假；滨河校区 7 月 5 日搬迁结束后离校放假。

2. 新生、老生 8 月 24 日-25 日报到注册，8 月 26 日（星期一）新生军训，老生正式上课。

二、教职工放假及上班时间

各学院（部）、行政处室在完成本学期各项工作后于 7 月 15 日开始放假。8 月 22 日教职工返校上班，校车同时发车。

三、暑假工作要求

(一) 强化安全教育管理。

放假前各学院要对学生进行安全教育，特别要加强预防火灾、交通事故、溺水等方面的安全教育，提高学生自我防范和自我保护意识，防治各类安全事故的发生；由保卫处牵头，相关处室参加，开展全校重点场所的安全检查，排除安全隐患，切实预防各类安全事故的发生；保卫处要加强暑期校园安全保卫工作，加强巡逻巡检，严格门卫制度。

(二) 组织安排好招生各项工作。

招生处统筹做好招生咨询服务、新生及家长进校参观、网上录取和录取信息上报等工作；与各二级学院对接，配合做好家长参观接待工作；研究制定2024级新生入学接待工作方案，协调落实好新生接待各项准备工作，提高报到率。

(三) 持续做好毕业生就业工作。就业处要制定好假期就业工作推进方案，切实有效提高就业率。

(四) 加强留学生服务管理。国际教育学院要做好留学生暑期安全管理工作，明确管理责任，强化管理措施，确保留学生的安全稳定。

(五) 完成各类维修保障工作。资产与后勤管理处要按计划组织落实暑假校园教育教学场所、宿舍、水、电、暖等设施改造维修工作，确保新学期开学正常使用。

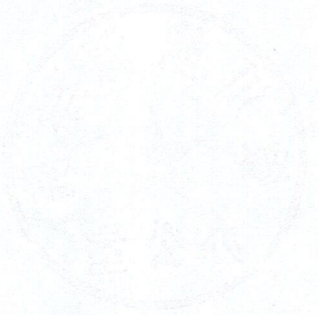
(六) 严肃假期值班纪律。要严格落实值班值守、领导在岗带班和部门负责人假期外出报备制度。值班人员要认真履行值班安排，按时交接班，做好值班记录。对突发事件或重要情况严格按照规定流程及时报告，妥善应对处置，坚决杜绝瞒报、漏报。所有值班人员必须保持手机 24 小时畅通。

(七) 各单位在暑假期间未经学校批准不得集体包车外出，不得组织集体外出旅游等活动。

银川能源学院办公室

2024 年 6 月 25 日





抄送：校领导。

银川能源学院办公室

2024年6月25日印发
